



Comune di Misilmeri

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

Area1-Affari Generali, Istituzionali, Informatica

Determina R.G. n. 110 del 11-03-2024

R.I. n. 32 del 11-03-2024

Oggetto:

Immissione in servizio di n. 1 unità di personale appartenente all'area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore di Vigilanza.

CIG:

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **undici** del mese di **marzo**, nel **Comune di Misilmeri**, il **Responsabile Area Domenico Tubiolo**, dell'**Area1-Affari Generali, Istituzionali, Informatica** e dei servizi nello stesso incardinati, con l'uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente nonché dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi scrive quanto segue:

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90.

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 13 in data 21.3.2022, è stata attribuito al sottoscritto la responsabilità dell' Area 1 Affari Generali Istituzionali Informatica;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 in data 13.9.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 16/10/2023, regolarmente munita del parere dell'OREF, recante ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, come modificata dalla delibera di G.C. n. 123 del 277/12/2023 ove è stata prevista la copertura di n. 2 posti, area degli Istruttori, profilo professionale 'Istruttore di Vigilanza' presso l'Area 7, attraverso utilizzo di graduatoria da selezione pubblica di altro ente;

- l'avviso prot. n. 31668 in data 19.10.2023, con la quale è stato manifestato l'interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura di n. 2 posti, area degli Istruttori, profilo professionale 'Istruttore di Vigilanza'

Rilevato che, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse, risulta che il Comune di CIMINNA (Pa), con nota prot. 14172 del 26/10/2023 (ns. prot. 32632/2023) integrata successivamente con nota 2397 del 29.2.2024 (ns. prot. n. 7095/2024) ha dichiarato la propria disponibilità a stipulare apposita convenzione per consentire al Comune di Misilmeri l'utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione RG 29 del 02/03/2023;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 14 in data 5.3.2024 che ha approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;

Rilevato che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti idonei è il sig. Campanella Vincenzo nato a Palermo il 21.7.1973 e residente a Ciminna in via Trieste 26;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale 2022/2024 dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha approvato il PIAO provvisorio 2024/2026 con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 8.3.2024;
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022 / 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022, e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- j) l'assunzione di che trattasi avviene nel rispetto dei dodicesimi di bilancio considerato che l'Ente si trova in esercizio provvisorio;
- k) non sussistono crediti non certificati;

Visto che con verbale n. 2/2024 assunto al protocollo generale n. 7919 del 7 marzo 2024, l'Organo di Revisione Contabile (OREF) ha asseverato il mantenimento degli equilibri di bilancio 2023/2025, a seguito dell'adozione del piano del fabbisogno 2023/2025;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica dell'ente: Comune di Ciminna (Pa);

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il sig. Campanella Vincenzo nato a Palermo il 21.7.1973 e residente a Ciminna in via Trieste 26 con decorrenza dal giorno successivo della data di sottoscrizione del contratto individuale;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo alla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria C e profilo professionale Vigile Urbano, approvata dal Comune di Ciminna, nella quale il neoassunto si trova collocato – primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che l'impegno di spesa relativo al presente provvedimento è stato assunto con gli atti citati;
- 6) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dott. Domenico Tubiolo;
- 10) di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006.-

IL RESPONSABILE AREA

F.to Domenico Tubiolo

(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune con n. 286 e vi rimarrà fino al 26-03-2024.

LI, 11-03-2024.

IL RESPONSABILE AREA

F.to Domenico Tubiolo
(Sottoscritto con firma digitale)