



Comune di Misilmeri

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

N. 29

Del 03-09-2024

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tre** del mese di **settembre** alle ore **19:30**, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta in Prima convocazione disciplinata dall'art.30 della L.R. n.9/86, quale risulta sostituito dall'art.21 della L.R. n.26/93, in seduta Pubblica Ordinaria, che é stata partecipata ai consiglieri nei modi e termini previsti dalle disposizioni di legge vigenti nella Regione Siciliana, risultano all'appello nominale chiamato dal Presidente Antonino Tubiolo i Sigg.ri Consiglieri:

Cognome e Nome	P/A	Cognome e Nome	P/A
La Barbera Francesco	Presente	Tubiolo Antonino	Presente
Cocchiara Agostino	Presente	Cerniglia Filippo	Presente
Strano Giusto	Presente	D'Acquisto Rosalia	Assente
Tripoli Salvatore	Presente	Ferraro Antonino	Presente
Bonanno Giuseppe	Assente	Arnone Angelo	Presente
Ferraro Elisabetta	Assente	Falletta Sonia	Presente
Romano Vincenzo	Presente	Amato Paola	Assente
Vicari Giovanna	Presente	Stadarelli Rosalia	Presente

Presenti: n. 12

Assenti: n. 4

Partecipa il Segretario Generale Perla Gravante.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Si accerta che l'adunanza sia legale ai sensi dell'art. 39 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Uditi gli interventi:

Conclusi gli interventi il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sul punto in oggetto posto all'ordine del giorno.

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90. che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

Premesso che:

- con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016 trovano completa attuazione tutte le norme contenute del D.Lgs. 118/2011 ovvero, l'adozione del bilancio di previsione triennale, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui all'artt. 13 e 14 del D.lvo 118/2011, nonché l'approvazione di nuovo documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- – l'art. 162 del testo unico degli enti locali dispone che il Comune deliberi annualmente il bilancio di previsione triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenze degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati, allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. ed i.,
- tenuto conto delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e conseguentemente del fondo pluriennale vincolato nell'entrata del bilancio;

Preso atto che:

- il termine per l'approvazione del Bilancio 2024-2026 con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 è stato prorogato al 15/03/2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

CONSIDERATO pertanto che ai sensi dell'art. 174, c.1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. la Giunta Comunale predispose lo Schema di bilancio di previsione finanziario relativo almeno al triennio successivo da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Comunale nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30 Aprile 2015 con la quale è stata

prorogata al 2016 sia l'adozione della contabilità economico patrimoniale sia l'adozione del piano dei conti integrato per rendere graduale l'ingresso dell'ente nella nuova contabilità armonizzata;

VISTE:

- il Piano delle alienazioni e/o valorizzazioni degli immobili comunali triennio 2024/2026 ex art.58 dl n. 112/2008, convertito con modificazioni L..133/2008, successivamente integrato dall'art. 33 comma 6 del dl 98/2011 nella 111/2011, e ulteriore modifica art.27 della l.214/2011", approvato con deliberazione del giunta Comunale n.24 del 11/04/2024 .
- lo schema del programma triennale delle opere pubbliche triennio 2024/2026, ed elenco annuale 2024, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.27 del 18/04/2024, successivamente modificato con delibera di Giuta comunale n.51 del 27/06/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 24/06/2024 con la quale è stato determinato il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale- Mensa scolastica per l'anno 2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28/05/2024 avente per oggetto: «Art.208 C.d.S. - Bilancio armonizzato anno 2024-2026 – destinazione proventi 2024»;
- la delibera di Giunta Comunale n.53 del 04/07/2024 con la quale è stato approvato "Il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 ";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. del avente ad oggetto" Individuazione delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, ad attività produttive e terziarie ai sensi dell'art.14 del D.Lvo n. 55 del 28.02.1983 convertito in L.131 del 26.04.1983";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.54 del 05/07/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

DATO ATTO:

- che le indennità di carica del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio, dei gettoni di presenza attribuiti ai consiglieri comunali sono stabiliti in misura pari a quella prevista dalla normativa vigente;
- dell'invarianza per il 2024 del regime e delle aliquote dei tributi comunali rispetto al 2023;
- che non è stato approvato il PEF AREARA 2024-2025 e, conseguentemente per quanto riguarda la TARI, sono applicate le tariffe 2021(Consiglio Comunale delibera n.44 del 17/06/2021),
- in caso di approvazione da parte del C.C. nei termini di legge del PEF 2024-2025 si provvederà con successivo e separato atto all'approvazione delle Tariffe Tari 2024, apportando eventuali variazioni agli stanziamenti in materia di entrata ed uscita ed alla verifica della congruità del FCDE. In ogni caso tali variazioni non produrranno squilibri al bilancio al bilancio, essendo il valore complessivo dei costi del servizio, per legge, interamente coperto dalla tariffa.

VISTE le comunicazione fornite dai vari Responsabili dei Settori in merito alle previsioni di spesa e

di entrata ognuno per la parte di propria competenza, acquisite agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che l'Ufficio di Ragioneria ha provveduto alla stesura dello schema di bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026, tenuto conto, delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione comunale in ordine agli indirizzi programmatici della stessa e delle reali disponibilità economiche dell'Ente;

RILEVATO che non è stato ancora approvato il rendiconto di gestione 2023 e che l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio 2022, gs. con delibera di Consiglio Comunale n.45 del 05.09.2023;

RILEVATO che in merito alla quantificazione del FCDE l'Ente ha utilizzato, per tutte le tipologie di entrata individuate, scendendo al livello dei singoli capitoli, il metodo ordinario provvedendo pertanto ad iscrivere nel bilancio di previsione: per il 2024 l'importo di € 4.178.777,83 per il 2025 l'importo di € 4.140.124,44 per il 2026 l'importo di € 4.133.545,44. Tali importi scaturiscono dall'utilizzo della media semplice applicata al quinquennio 2018-2022. l'Ente si è avvalso altresì della facoltà prevista dall'art.107 bis del D.L. 18/2020 utilizzando per l'anno 2021 i dati degli accertamenti e degli incassi del 2019.

RILEVATO altresì che il fondo passività potenziali è stato quantificato in € 37.130,00 per l'anno 2024 come da comunicazione ricevuta dal Servizio Affari Legali con nota prot. 15907 del 16/05/2024;

RILEVATO che il Fondo di garanzia per i crediti commerciali, è stato definitivamente quantificato in € 59.751,00 pari alla percentuale del 2% delle somme stanziato al macroaggregato 103 al netto delle somme vincolate avendo l'ente ridotto al 31.12.2023, di almeno il 10%, lo stock di debito scaduto, ricavato dai dati del proprio sistema contabile e comunicato alla PCC, rispetto ad analogo dato alla data del 31.12.2022 ed avendo un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 elaborato dalla PCC pari a gg. 52,32- (Delibera di G.C. n.10 del 14/02/2024);

DATO ATTO che questo Ente ha destinato il 2% dei trasferimenti correnti regionali a porre in essere, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 5/2014 e ss.mm.ii. gli strumenti di democrazia partecipata;

VISTO inoltre lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatto ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

VISTO il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18-bis, del citato decreto legislativo n. 118/2011, gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il piano degli indicatori al bilancio di previsione o budget di esercizio e al bilancio consuntivo o bilancio di esercizio;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 con cui sono stati approvati gli schemi del piano in questione, a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019;

VISTI pertanto gli elaborati predisposti dall'ufficio in ossequio delle disposizioni impartite dall'organo esecutivo, ed in particolare:

1. il bilancio di previsione di competenza e di cassa dell'esercizio 2024 e le previsioni di competenza degli esercizi 2025 e 2026 redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al D.P.C.M. 28 dicembre 2011, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo, gli equilibri di bilancio di cui all'allegato 1) ed i seguenti ulteriori allegati:

A) prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con gli elenchi analitici delle risorse accantonate e vincolate nel risultato di amministrazione presunto;
B) prospetto concernente la composizione, per missioni e programma del fondo pluriennale vincolato;
C) prospetto concernente la composizione del fondo di crediti dubbia esigibilità;
D) prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
G) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni in materia;

2) nota integrativa;

3) piano degli indicatori;

CONSIDERATO che è stato previsto l'utilizzo di avanzo vincolato per l'importo complessivo di € 909.309,30 così suddiviso:

- Avanzo vincolato da destinare a spesa corrente € 780.738,10;

- Avanzo vincolato da destinare a spese d'investimento € 128.571,20;

VISTO l'articolo 1, co. 460 della legge n. 232/2016;

CONSIDERATO che le entrate per trasferimenti statali sono state desunte dal sito del Ministero dell'Interno alla sezione Finanza locale;

CONSIDERATO che le entrate annuali da trasferimenti della Regione Siciliana sono state quantificate, per la parte corrente, sulla base del riparto provvisorio ai sensi del Decreto Assessoriale n.108 del 24.04.2024 e per la parte in conto capitale ai sensi del D.A.108 del 24.04. 2024;

DATO ATTO che il Comune di Misilmeri non è ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L. come da delibera di Consiglio Comunale n.45 del 05.09.2023 di approvazione del conto del bilancio 2022;

DATO ATTO che il Comune di Misilmeri non ha attualmente in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati;

CONSIDERATO che la spesa del personale è nei limiti stabiliti dalla legge;

VISTO il prospetto relativo all'equilibrio di bilancio;

DATO ATTO che gli atti contabili precedentemente citati ed i relativi allegati devono essere

5

presentati dall'Organo Esecutivo al Consiglio Comunale;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 55 del 08/07/2024, avente per oggetto: "Approvazione schema bilancio di previsione 2024-2026 ";

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno trasmessi ai Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonchè all'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza ;

VISTO il D.Lvo 18 agosto 2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lvo n. 118/2011 e smi;

VISTO l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

Delibera

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato

Di approvare, in conformità a quanto disposto dall'art. 174 e ss. del sopra citato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 18/08/200 n.267) e presentare al Consiglio Comunale per la sua approvazione:

il bilancio di previsione di competenza e di cassa dell'esercizio 2024 e le previsioni di competenza degli esercizi 2025 e 2026, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al D.P.C.M. 28 dicembre 2011, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo, gli equilibri di bilancio ed i seguenti ulteriori allegati:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con gli elenchi analitici delle risorse accantonate e vincolate nel risultato di amministrazione presunto;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programma del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo di crediti dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni in materia;
- l'elenco siti internet dei soggetti facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (ultima pagina della nota integrativa);

DI APPROVARE lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ;

DI APPROVARE lo schema di Piano degli indicatori del bilancio di previsione esercizi 2024/2026 ;

- **DI DARE ATTO** che le previsioni di competenza di entrata e di spesa contenute nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e di cassa per l'esercizio 2024, assicurano il permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al collegio dei Revisori dei conti per la

resa del dovuto parere;

DI DISPORRE la presentazione del presente documento con i relativi allegati all'organo consiliare;

DI DISPORRE la pubblicazione dei documenti approvati all'albo e sul sito internet dell'Ente;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91

Verbale

Per l'Amministrazione sono presenti il Sindaco dott. Rosario Rizzolo e gli assessori Amodeo, Arnone, Cocchiara e Livorno

Si dà atto che sono presenti in aula n.12 consiglieri, assenti n. 4 (Amato, Bonanno, D'Acquisto, Ferraro Elisabetta).

Il Presidente pone in trattazione l'argomento iscritto al punto n. 6 dell'odg avente per oggetto «APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026»,

Illustra la proposta l'**assessore Livorno** il quale spiega che la redazione bilancio è stato un lavoro di squadra tra la giunta e i responsabili delle varie aree, spiega che si tratta del secondo anno che il bilancio viene approvato a luglio in giunta e successivamente a settembre in consiglio. Questo darà la possibilità di utilizzare a tutte le aree le risorse stanziare. Anche nel 2024 sono state riscontrate varie criticità nella redazione del bilancio, principalmente dovuto ad un crescente volume raggiunto dal fondo crediti di dubbia esigibilità. Sono terminate le agevolazioni che gli enti avevano avuto per far fronte all'emergenza sanitaria, nonché alle agevolazioni economiche ricevute successivamente all'aumento dei costi causati dalla guerra in Ucraina, fondo per la continuità dei servizi. Inoltre sono iniziati i tagli sui fondi di solidarietà comunale. Ci sono state anche delle minori entrate in merito ai fondi relativi dal codice della strada. All'inizio del 2024 è stato sostituito il software del servizio finanziario che seppur utile ha creato un iniziale rallentamento nel servizio. Nonostante queste limitazioni, il bilancio continua a dare dei servizi ai cittadini come l'assistenza all'autonomia, alla comunicazione, ricovero di minori su disposizione dell'autorità giudiziaria, mensa scolastica, elemento fondamentale di questo bilancio sono anche i lavori pubblici e le spese per il personale con le assunzioni così come previsto dal DUP. E' prevista anche la copertura di una quota di disavanzo, derivante dalla suddivisione in quindici anni del disavanzo scaturito nel 2019 del passaggio del metodo semplificativo al metodo ordinario del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità. Sono stati inseriti in bilancio dei capitoli per la spesa inerenti la manutenzione delle aree verdi delle scuole, dei cimiteri e delle zone di interesse pubblico. Nel corso del triennio 2024/2026 non è prevista l'accensione di alcun mutuo. Per concludere il bilancio è deliberato in pareggio di bilancio complessivo per competenza. Il fondo di cassa finale non è negativo ottenendo il parere positivo dall'OREF.

Prende la parola il **consigliere Stadarelli** la quale chiede di ripetere le somme del fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'**assessore Livorno** ripete e il **consigliere Stadarelli** chiede se la situazione non sia preoccupante.

L'**assessore Livorno** risponde che sicuramente in questo bilancio ci sono delle criticità. Ma si è chiuso positivamente.

Il **consigliere Stadarelli** spiega che lei si riferisce al fatto che è stata ingessata ulteriormente parte di spesa corrente all'interno di un fondo. Chiede che cosa pensa di fare l'amministrazione.

L'**assessore Livorno** spiega che sicuramente ci sarà una lotta all'evasione, ricorda a tal proposito che c'è un regolamento approvato in consiglio comunale che servirà proprio a questo.

Il **consigliere Stadarelli** ricorda all'assessore che quel regolamento riguarda solamente le attività commerciali. Al di là del regolamento con il decreto crescita gli enti sono stati obbligati proprio per la lotta all'evasione a negare il rilascio di autorizzazioni, concessioni e quant'altro se l'utente non è in regola con i tributi locali. Quindi al di là del regolamento bisogna rivedere la situazione non soltanto all'interno dell'ufficio tributi ma cercare di avere una visione ampia di quelle che sono le criticità e intervenire, perché se per ogni anno aumenta di € 500.000,00, è grave. L'importante è essere oculati nelle entrate. Continua chiedendo notizie sulle passività potenziali.

L'**assessore Livorno** comunica che risponderà per iscritto.

Il **Presidente del consiglio** ricorda all'assessore Livorno che stasera verrà votato il bilancio e vorrebbe una spiegazione adesso.

L'**assessore Livorno** rivolgendosi al Presidente lo invita a non votare se non vuole, ma lui risponderà per iscritto. A questo punto il Presidente invita l'assessore a dimettersi, lo stesso fa l'assessore nei confronti del Presidente. Ne nasce un'accesa discussione tra i due.

Riprende la parola il **consigliere Stadarelli** la quale spiega la loro disponibilità nei confronti dell'amministrazione, non comprende gli atteggiamenti nei loro confronti e rivolgendosi all'assessore Livorno dice che se vorrà risponderà in merito per iscritto. Ribadisce che si trattava di una semplice domanda per capire le linee dell'amministrazione in merito ad aspetti quale ad esempio il contenzioso e quali azioni si intendono adottare.

Nessun altro consigliere chiede di intervenire e il Presidente passa alla votazione della proposta di deliberazione.

Il **Presidente** ricorda che sono stati presentati degli emendamenti tecnici e a firma di un gruppo di consiglieri.

Tutti gli emendamenti sia tecnici che a firma dei consiglieri sono provvisti di pareri da parte dei funzionari e da parte dell'OREF.

Dunque si procede alla votazione dei seguenti emendamenti.

Emendamento tecnico n. 1 Relativo alla realizzazione di un asilo nido

Presenti e Votanti	12
Voti favorevoli	12

Emendamento tecnico n. 2 relativo alla realizzazione di un centro comunale di raccolta

Presenti e Votanti 12
Voti favorevoli 12

Emendamento tecnico n. 3 relativo all'apertura di nuovi capitoli (prestazioni lavoro straordinario resi da operatori di Polizia locale a privati in occasione di festeggiamenti e manifestazioni, interamente a carico dell'organizzatore)

Prende la parola il **consigliere Stadarelli** la quale chiede con il suo gruppo il ritiro dell'emendamento in quanto vogliono trattarlo quando verrà approvato il regolamento, spiega che il comandante di Polizia Municipale è a conoscenza, semplicemente per forma prima si adotta il regolamento e poi si possono inserire le somme in bilancio.

Prende la parola l'**assessore Cocchiara** il quale spiega che l'emendamento tecnico era mirato solamente a stabilire due capitoli in entrata e in uscita per regolamentare questi fondi che arrivano da esterni in modo da poter giustificare gli uffici e pagare gli agenti.

Si passa alla votazione della richiesta di ritiro avanzato dal consigliere Stadarelli

Presenti e Votanti 12
Voti favorevoli al ritiro 9
voti astenuti 1 Cerniglia
voti sfavorevoli al ritiro 2 Cocchiara, Arnone

Emendamento ritirato

Emendamento tecnico n. 4 (Errore di transcodifica dati da parte di Halley)

Presenti e Votanti 12
Voti favorevoli 12

Emendamento tecnico n. 5 (Festival del cortometraggio)

Prende la parola il **consigliere Stadarelli** la quale considerato che il funzionario di riferimento la dott.ssa D'Acquisto scrive nella richiesta di emendamento "*nelle more dell'emanazione del Decreto di finanziamento....*" chiede di aspettare il Decreto di finanziamento e poi si procederà a fare una variazione di bilancio

Prende la parola il **Sindaco** che specifica che sarà un trasferimento di risorse, non un Decreto e molto probabilmente la prossima settimana arriverà il trasferimento.

Risponde il **consigliere Stadarelli**, la quale comunica che non appena ci sarà il trasferimento, la ragioneria proporrà una variazione di bilancio.

Si passa alla votazione della richiesta di ritiro avanzato dal consigliere Stadarelli.

Presenti e Votanti 12
Voti favorevoli al ritiro 9
voti astenuti 1 Cerniglia

voti sfavorevoli al ritiro 2 Cocchiara, Arnone

Emendamento ritirato

Emendamento tecnico n. 6 (Tagli a carico degli Enti Locali del Fondo di Solidarietà Comunale)

Presenti e Votanti 12

Voti favorevoli 12

Si procede alla votazione degli emendamenti a firma di un gruppo di consiglieri

Prende la parola il **consigliere Stadarelli** la quale considerato che hanno preso atto della programmazione in maniera dettagliata e quindi della volontà dell'amministrazione su eventuali assunzioni e aumento di ore, ritengono opportuno non trattare i tre emendamenti presentati. Quindi vengono ritirati. Nessun altro consigliere chiede di intervenire e il Presidente passa alla votazione della proposta di deliberazione così come emendata

Visto il parere favorevole reso dall'OREF, prot. n. 25076 del 01.08.2024 (verbale n. 12 del 31/07/2024);

Con votazione:

Favorevoli 12

Contrari 0

Astenuti 0

Ed inoltre con separata e successiva votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. n° 267 del 2000 stante l'urgenza di provvedere connessa

Terminati gli argomenti all'O.D.G. la seduta è chiusa alle ore 00:24

Proposta di Consiglio Comunale

N. 30 del 09-07-2024

2 - AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90. che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto.

Premesso che:

- con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016 trovano completa attuazione tutte le norme contenute del D.Lgs. 118/2011 ovvero, l'adozione del bilancio di previsione triennale, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui all'artt. 13 e 14 del D.lvo 118/2011, nonché l'approvazione di nuovo documento unico di programmazione (DUP) che sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- - - l'art. 162 del testo unico degli enti locali dispone che il Comune deliberi annualmente il bilancio di previsione triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenze degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati, allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s. m. ed i.,
- tenuto conto delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e conseguentemente del fondo pluriennale vincolato nell'entrata del bilancio;

Preso atto che:

- il termine per l'approvazione del Bilancio 2024-2026 con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 è stato prorogato al 15/03/2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

CONSIDERATO pertanto che ai sensi dell'art. 174, c.1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. la Giunta Comunale predispose lo Schema di bilancio di previsione finanziario relativo almeno al triennio successivo da sottoporre poi all'approvazione del Consiglio Comunale nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30 Aprile 2015 con la quale è stata prorogata al 2016 sia l'adozione della contabilità economico patrimoniale sia l'adozione del piano dei conti integrato per rendere graduale l'ingresso dell'ente nella nuova contabilità armonizzata;

VISTE:

- il Piano delle alienazioni e/o valorizzazioni degli immobili comunali triennio 2024/2026 ex art.58 dl n. 112/2008, convertito con modificazioni L.133/2008, successivamente integrato dall'art. 33 comma 6 del dl 98/2011 nella 111/2011, e ulteriore modifica art.27 della l.214/2011", approvato con deliberazione del giunta Comunale n.24 del 11/04/2024 .

- lo schema del programma triennale delle opere pubbliche triennio 2024/2026, ed elenco annuale 2024, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.27 del 18/04/2024, successivamente modificato con delibera di Giuta comunale n.51 del 27/06/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 24/06/2024 con la quale è stato determinato il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale- Mensa scolastica per l'anno 2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28/05/2024 avente per oggetto: «Art.208 C.d.S. - Bilancio armonizzato anno 2024-2026 – destinazione proventi 2024»;
- la delibera di Giunta Comunale n.53 del 04/07/2024 con la quale è stato approvato "Il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 ";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. del avente ad oggetto" Individuazione delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, ad attività produttive e terziarie ai sensi dell'art.14 del D.Lvo n. 55 del 28.02.1983 convertito in L.131 del 26.04.1983";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.54 del 05/07/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

DATO ATTO:

- che le indennità di carica del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio, dei gettoni di presenza attribuiti ai consiglieri comunali sono stabiliti in misura pari a quella prevista dalla normativa vigente;
- dell'invarianza per il 2024 del regime e delle aliquote dei tributi comunali rispetto al 2023;
- che non è stato approvato il PEF AREARA 2024-2025 e, conseguentemente per quanto riguarda la TARI, sono applicate le tariffe 2021(Consiglio Comunale delibera n.44 del 17/06/2021),
- in caso di approvazione da parte del C.C. nei termini di legge del PEF 2024-2025 si provvederà con successivo e separato atto all'approvazione delle Tariffe Tari 2024, apportando eventuali variazioni agli stanziamenti in materia di entrata ed uscita ed alla verifica della congruità del FCDE. In ogni caso tali variazioni non produrranno squilibri al bilancio al bilancio, essendo il valore complessivo dei costi del servizio, per legge, interamente coperto dalla tariffa.

VISTE le comunicazione fornite dai vari Responsabili dei Settori in merito alle previsioni di spesa e di entrata ognuno per la parte di propria competenza, acquisite agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che l'Ufficio di Ragioneria ha provveduto alla stesura dello schema di bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026, tenuto conto, delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione comunale in ordine agli indirizzi programmatici della stessa e delle reali disponibilità economiche dell'Ente;

RILEVATO che non è stato ancora approvato il rendiconto di gestione 2023 e che l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio 2022, gs. con delibera di Consiglio Comunale n.45 del 05.09.2023;

RILEVATO che in merito alla quantificazione del FCDE l'Ente ha utilizzato, per tutte le tipologie di entrata individuate, scendendo al livello dei singoli capitoli, il metodo ordinario provvedendo pertanto ad iscrivere nel bilancio di previsione: per il 2024 l'importo di € 4.178.777,83 per il 2025 l'importo di € 4.140.124,44 per il 2026 l'importo di € 4.133.545,44. Tali importi scaturiscono dall'utilizzo della media semplice applicata al quinquennio 2018-2022. L'Ente si è avvalso altresì della facoltà prevista dall'art.107 bis del D.L. 18/2020 utilizzando per l'anno 2021 i dati degli accertamenti e degli incassi del 2019.

RILEVATO altresì che il fondo passività potenziali è stato quantificato in € 37.130,00 per l'anno 2024 come da comunicazione ricevuta dal Servizio Affari Legali con nota prot. 15907 del 16/05/2024;

RILEVATO che il Fondo di garanzia per i crediti commerciali, è stato definitivamente quantificato in € 59.751,00 pari alla percentuale del 2% delle somme stanziato al macroaggregato 103 al netto delle somme vincolate avendo l'ente ridotto al 31.12.2023, di almeno il 10%, lo stock di debito scaduto, ricavato dai dati del proprio sistema contabile e comunicato alla PCC, rispetto ad analogo dato alla data del 31.12.2022 ed avendo un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 elaborato dalla PCC pari a gg. 52,32- (Delibera di G.C. n.10 del 14/02/2024);

DATO ATTO che questo Ente ha destinato il 2% dei trasferimenti correnti regionali a porre in essere, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 5/2014 e ss.mm.ii. gli strumenti di democrazia partecipata;

VISTO inoltre lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatto ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

VISTO il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18-bis, del citato decreto legislativo n. 118/2011, gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il piano degli indicatori al bilancio di previsione o budget di esercizio e al bilancio consuntivo o bilancio di esercizio;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 con cui sono stati approvati gli schemi del piano in questione, a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019;

VISTI pertanto gli elaborati predisposti dall'ufficio in ossequio delle disposizioni impartite dall'organo esecutivo, ed in particolare:

1. il bilancio di previsione di competenza e di cassa dell'esercizio 2024 e le previsioni di competenza degli esercizi 2025 e 2026 redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al D.P.C.M. 28 dicembre 2011, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo, gli equilibri di bilancio di cui all'allegato 1) ed i seguenti ulteriori allegati:

- A) prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con gli elenchi analitici delle risorse accantonate e vincolate nel risultato di amministrazione presunto;
- B) prospetto concernente la composizione, per missioni e programma del fondo pluriennale vincolato;
- C) prospetto concernente la composizione del fondo di crediti dubbia esigibilità;
- D) prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- G) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni in materia;
- 4) nota integrativa;
- 5) piano degli indicatori;

CONSIDERATO che è stato previsto l'utilizzo di avanzo vincolato per l'importo complessivo di € 909.309,30 così suddiviso:

- Avanzo vincolato da destinare a spesa corrente € 780.738,10;
- Avanzo vincolato da destinare a spese d'investimento € 128.571,20;

VISTO l'articolo 1, co. 460 della legge n. 232/2016;

CONSIDERATO che le entrate per trasferimenti statali sono state desunte dal sito del Ministero dell'Interno alla sezione Finanza locale;

CONSIDERATO che le entrate annuali da trasferimenti della Regione Siciliana sono state quantificate, per la parte corrente, sulla base del riparto provvisorio ai sensi del Decreto Assessoriale n.108 del 24.04.2024 e per la parte in conto capitale ai sensi del D.A.108 del 24.04. 2024;

DATO ATTO che il Comune di Misilmeri non è ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L. come da delibera di Consiglio Comunale n.45 del 05.09.2023 di approvazione del conto del bilancio 2022;

DATO ATTO che il Comune di Misilmeri non ha attualmente in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati;

CONSIDERATO che la spesa del personale è nei limiti stabiliti della legge;

VISTO il prospetto relativo all'equilibrio di bilancio;

DATO ATTO che gli atti contabili precedentemente citati ed i relativi allegati devono essere presentati dall'Organo Esecutivo al Consiglio Comunale;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 55 del 08/07/2024, avente per oggetto: "Approvazione schema bilancio di previsione 2024-2026 ";

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno trasmessi ai Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonché all'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza ;

VISTO il D.Lvo 18 agosto 2000 n. 267, parte seconda;

VISTO il D.Lvo n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;
VISTO il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO lo Statuto Comunale;

Propone

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato

Di approvare, in conformità a quanto disposto dall'art. 174 e ss. del sopra citato Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 18/08/200 n.267) e presentare al Consiglio Comunale per la sua approvazione:

il bilancio di previsione di competenza e di cassa dell'esercizio 2024 e le previsioni di competenza degli esercizi 2025 e 2026, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 7 al D.P.C.M. 28 dicembre 2011, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo, gli equilibri di bilancio ed i seguenti ulteriori allegati:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione con gli elenchi analitici delle risorse accantonate e vincolate nel risultato di amministrazione presunto;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programma del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo di crediti dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni in materia;
- l'elenco siti internet dei soggetti facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (ultima pagina della nota integrativa);

DI APPROVARE lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ;

DI APPROVARE lo schema di Piano degli indicatori del bilancio di previsione esercizi 2024/2026 ;

- **DI DARE ATTO** che le previsioni di competenza di entrata e di spesa contenute nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e di cassa per l'esercizio 2024, assicurano il permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al collegio dei Revisori dei conti per la resa del dovuto parere;

DI DISPORRE la presentazione del presente documento con i relativi allegati all'organo consiliare;

DI DISPORRE la pubblicazione dei documenti approvati all'albo e sul sito internet dell'Ente;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91

IL RESPONSABILE PROPONENTE

Bianca Fici

Proposta di Consiglio Comunale N. 30 del 09-07-2024

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

Regolarità Tecnica

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Comune di Misilmeri. 09-07-2024

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Bianca Fici

(Sottoscritto con firma digitale)

Regolarità Contabile

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Contabile ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Comune di Misilmeri. 09-07-2024

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Bianca Fici

(Sottoscritto con firma digitale)

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Antonino Tubiolo

Il Consigliere Anziano

F.to La Barbera Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Perla Gravante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 21-09-2024, con numero di pubblicazione: 1911.

Comune di Misilmeri, 06-09-2024

L' RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

Maria Barone

ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Generale, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Comune di Misilmeri, 03-09-2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Perla Gravante