



Comune di Misilmeri

Città Metropolitana di Palermo

N. 15 del Reg. Delib.

Del 08-03-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. Aggiornamento Sezione 2 Sottosezione 2 Piano della Performance**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **otto** del mese di **marzo** alle ore **12:20** nella ,
appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la
Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente/Assente
Rizzolo Rosario	Sindaco	Presente
Arnone Angelo	Cons/Assessore	Presente
Amodeo Sabrina	Assessore	Assente
Cocchiara Agostino	Assessore	Presente
Livorno Domenico Rosario	Assessore	Presente
Trapani Massimiliano	Assessore	Presente

PARTECIPA il Segretario Generale, Perla Gravante.

Il Presidente, nella figura del Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VALUTATA l'allegata proposta di deliberazione e ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

DI APPROVARE e fare propria la predetta proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

AL SIG SINDACO

Proponente: Gravante Perla

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. Aggiornamento Sezione 2 Sottosezione 2 Piano della Performance**

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 16.10.2024, esecutiva, è stata approvata il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma ordinaria, modificato con delibera di Giunta n. 123 del 27.12.2023;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

Considerato che il comma 7 del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

Tenuto conto di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti dell'autonoma approvazione dei seguenti documenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198; disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione,

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

Visto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024, con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 151 del TUEL;

Atteso che questo Ente non ha ancora approvato il DUP e il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione n. 48/2023/PAR della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Sicilia, che, nel ribadire i principi già espressi dalla deliberazione n. 18/SEZAUT/2014/INPR ritiene necessaria l'approvazione di un PIAO "provvisorio" per il caso di tardiva approvazione del bilancio di previsione o comunque in assenza del bilancio, che si ricolleggi alle dotazioni finanziarie dell'ultimo bilancio approvato;

Dato atto che il Comune di Misilmeri, al 31.12.2023, ha più di 50 dipendenti, per cui nella redazione del PIAO non deve tenere conto delle disposizioni di semplificazione, di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. articolo 5 del D.Lgs. 150/2009, il cui comma 1-ter stabilisce che, "nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa", rendendo così obbligatoria la tempestiva definizione e assegnazione di obiettivi, pur nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, a garanzia del buon andamento delle attività nonché ai fini della successiva distribuzione delle risorse incentivanti;

Ritenuto che la citata deliberazione della Sezione di Controllo della Corte dei Conti Sicilia, a fronte della consapevolezza che il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione si accompagna, tra l'altro, alla mancata approvazione del Piano

integrato di attività e organizzazione, con riflessi negativi sugli aspetti connessi alla valutazione della performance della dirigenza e del personale degli enti, ha raccomandato l'adozione di un Piao provvisorio contenente almeno l'aggiornamento della sezione relativa alla performance;

Richiamata integralmente, altresì, la direttiva del Ministro per la P.A. del 28 novembre 2023 recante nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale e la successiva nota del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 430 del 24 gennaio 2024;

Vista, altresì, la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della RGS recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" attuativa della Riforma n. 1.11 del PNRR, per cui l'Italia è oggetto di procedura di infrazione europea a far data dal 2021;

Atteso che sul punto è stato previsto per legge l'obbligo di assegnare ai dipendenti quale obiettivo di performance quello del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture di cui al Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 15 novembre 2012, n. 267) che, a sua volta, recepisce la direttiva 2011/7/UE nata con l'obiettivo di contrastare i ritardi nel pagamento delle transazioni commerciali, stabilendo che le pp.aa. devono pagare le fatture commerciali entro 30 giorni o (ove espressamente previsto entro sessanta);

Considerato che al predetto obiettivo deve esser assegnato valore pari almeno al 30% della performance dei dirigenti/responsabili e che, ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente;

Dato atto che l'obiettivo in questione, già inserito nel piano della performance, quale obiettivo trasversale assegnato a tutte le Aree, va declinato nuovamente secondo le fonti normative summenzionate nel Piano 24/26;

Considerato, alla luce di quanto detto sopra, di dover procedere ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione provvisorio 2024-2026, che di fatto aggiorna il PIAO 2023/2025 nella sezione Valore Pubblico – sottosezione 2.2 Performance "Obiettivi performance" che, allegato alla presente deliberazione con la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto, pertanto, che l'unito Piano Integrato di Attività e Organizzazione provvisorio 2024- 2026 non produce alcun effetto finanziario, introducendo solo una programmazione degli obiettivi che potrà essere suscettibile di variazioni a seguito della programmazione di bilancio, secondo le linee dell'amministrazione, e pertanto non necessita di parere del Collegio dei Revisori;

Considerato che gli obiettivi provvisori contenuti nel PIAO provvisorio saranno adattati ai singoli centri di costi in sede di redazione del PEG provvisorio da parte del Ragioniere Generale;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 143 del 31.12.2007;

PROPONE

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione provvisorio 2024-2026, che di fatto aggiorna il PIAO 2023/2025 nella sezione Valore Pubblico – sottosezione 2.2 Performance “Obiettivi performance” che allegato alla presente deliberazione con la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che il presente allegato del PIAO costituisce unico aggiornamento contenuto nel PIAO 24/26 provvisorio, senza alterare o comunque modificare alcuna grandezza finanziaria e pertanto non necessita di modifica del DUP né di parere del Collegio dei Revisori;

3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area I, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, e precisamente nelle seguenti sottosezioni

- sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
- sottosezione di primo livello “Performance”, sottosezione di secondo livello “Piano della Performance”;

4. Di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021, mediante la pubblicazione sul relativo portale;

5. Di dare altresì mandato al Responsabile dell'Area I di trasmettere il presente agli incaricati di EQ e al Nucleo di Valutazione;

6. Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza nel provvedere all'assegnazione degli obiettivi di performance.

IL RESPONSABILE PROPONENTE

(Sottoscritto con firma digitale)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. Aggiornamento Sezione 2 Sottosezione 2 Piano della Performance**

Regolarità Tecnica

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime: Favorevole sotto il profilo della Regolarità Tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Comune di Misilmeri. 08-03-2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Perla Gravante
(Sottoscritto con firma digitale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15/2024

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Rosario Rizzolo

L'Assessore Anziano
F.to Arnone Angelo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Perla Gravante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio con il numero di pubblicazione 287 e vi rimarrà fino al 27-03-2024.

Comune di Misilmeri, 12-03-2024 .

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Maria Barone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, D.lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 267/2000 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Comune di Misilmeri li, 09-03-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Perla Gravante
(Sottoscritto con firma digitale)

ALL. A

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE

ATTIVITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'obiettivo di carattere triennale tende alla attuazione di tutte le misure anticorruzione previste nel PTPCT in vigore, nonché nella mappatura di eventuali nuovi processi e relativi rischi connessi con analisi dello stesso, o al contrario di revisione della mappatura per attività e processi che potrebbero non essere più svolti dall'ente, ciascuno per servizi di competenza. L'articolazione dello stesso è volta altresì alla completa pubblicazione dei dati di cui al D.lgs. 33/2013 e alle deliberazioni ANAC in materia prevede la collaborazione e il supporto all'attività del RPCT nell'attuazione del monitoraggio e dell'audit sull'attività di prevenzione del rischio.

Indicatori:

- Pubblicazioni dei dati sulla sezione amministrazione trasparente secondo le indicazioni del PTPCT e di ANAC secondo i termini previsti dal piano;
- Monitoraggio delle misure anticorruzione al 31.12. di ogni anno.
- Mappatura nuovi processi e analisi del rischio al 31.12.

Standard atteso: realizzazione delle attività entro i termini indicati.

Valore obiettivo: 10/100

CONTROLLO DI QUALITA' E CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo è quello di migliorare la soddisfazione dei cittadini per i servizi resi. In attuazione delle direttive del Dipartimento della Funzione pubblica e del regolamento sui controlli interni l'attività è intesa quale strumento per la revisione eventuale dei servizi resi mediante la rilevazione della qualità percepita dagli utenti e in generale da tutti gli stakeholder degli uffici. A tal uopo sono stati aggiornati e diversificati i questionari da somministrare.

Si tratta di una modalità di ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini, attraverso una misurazione dei servizi erogati rispetto un dato arco temporale.

Indicatori:

- Somministrazione dei questionari predisposti dal 1° gennaio al 31.12.

Standard atteso: ponderazione superiore a 6 (per ciascun quesito la ponderazione è da 1 a 5 =0 - da 6 a 7 =5 - da 8 a 10 =10).

Valore obiettivo: 5/100

PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI NEI TERMINI

L'obiettivo ha lo scopo di ridurre il ritardo nei termini di pagamento dei debiti commerciali entro i 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, come imposto ex D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs. 192 del 2012. Lo scopo è quello di garantire il pagamento ai creditori e di evitare accantonamento al FGDC.

L'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 (in vigore dal 22 aprile 2023), ha altresì stabilito che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

L'obiettivo ha carattere triennale.

Indicatori:

N. fatture accettate / N. fatture trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 15 giorni successivi.

Standard atteso: Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture del 5% rispetto alla media del 2022.

Valore obiettivo: 30/100

CODICE DI BILANCIO

Indicazione nelle determinazioni di impegno del codice di bilancio.

Standard atteso: 100% dell'indicazioni in cui gli atti

Valore obiettivo: 5/100

OBIETTIVI OPERATIVI PER SINGOLA AREA VALORE 50/100

Area 1 – Dott. Domenico Tubiolo				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
1.1. Supporto Attività Controlli interni e RPCT	Curare la conservazione e il supporto nella predisposizione di tutti gli atti afferenti all'attività del RPTC e all'attività dei controlli interni, e atti PNRR	- N. atti del RPCT/ n. atti fascicolati. - N. atti da controllare/su n. atti trasmessi - N. direttive sui controlli interni/n. direttive fascicolate	- 100% del rapporto. - Supporto alla redazione di tutti i verbali sui controlli interni di competenza del Segretario Generale e trasmissione	10
1.2. Performance	Implementazione del ciclo della performance	Redazione della relazione sulla performance dell'ente validata da OIV	Adozione e pubblicazione relazione 2022 entro il 30.06.2024	10
1.3. PNRR ITALIA DIGITALE 2026	Attuazione delle misure del PNRR Italia Digitale 2026	- Realizzazione dei servizi finanziati entro i termini stabiliti dagli avvisi	Asseverazione delle misure ammesse a finanziamento entro i termini previsti per le singole misure	20
1.4. Fondo rischi contenzioso	Formalizzazione delle risultanze del fondo rischi ai fini di dati più attendibili	Verifica annuale dei rischi di soccombenza per tutto il contenzioso come da OIC 31, principio contabile 4.2 e indicazioni sezioni di Controllo C.d.C.	Formalizzazione della ricognizione infrannuale, verificata dall'OREF, al 31.05.2024 e accantonamento secondo le percentuali relative a: Debito certo- 100%; Passività probabile 51%; Passività possibile e passività da evento remoto	10

Area 2 – Dott.ssa Francesca Politi				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
2.1. Inventario	Aggiornare l'inventario dei beni mobili dell'ente relativi alla sede dell'Area 4.	- Verifica per singola stanza dei beni presenti - Inventariazione dei beni che non risultano inventariati - Controllo con il programma "Inventario" in merito alla esatta collocazione fisica di quelli già inventariati - Stampa aggiornata dell'elenco dei beni per singola stanza e consegna al Funzionario responsabile di Area	Entro il 31.12.2024	10
2.2. PNRR – TTF e coordinamento (obiettivo in comune con tutte le aree detentrici di progetti finanziati con risorse PNRR)	Aggiornare costantemente il TTF in modo da garantire il raccordo tra ciclo tecnico e ciclo finanziario su ogni intervento PNRR in collaborazione con le aree interessate	N. misure cui ente partecipa/ N. convocazioni del TTF e trasmissione eventuale report	- Attuazione direttive di governance - Realizzazione di almeno un report di monitoraggio contabile su ogni misura.	20
2.3. Controllo sulle determinazioni di liquidazioni di fatture commerciali per la riduzione dei tempi di pagamento	Registrazione determinazioni di pagamento ed emissione dei corrispettivi mandati dopo la definizione del flusso informatico da parte delle singole Aree	- Registrazione determinazioni di liquidazione provenienti da tutte le aree entro 7 gg - Emissione mandati di pagamento entro 6 dalla pubblicazione da parte dei Funzionari responsabili di P.O. E dopo aver effettuato le verifiche Equitalia	Riduzione del ritardo nei tempi di pagamento delle fatture del 5% rispetto alla percentuale 2023	10
2.4 Bonifica Piattaforma PCC	Bonifica delle fatture inserite in Piattaforma e già pagate	- Accesso sistematico su Piattaforma - Individuazione fatture pagate in collaborazione con i Responsabili di Area - Chiusura fatture già pagate	Entro il 31.12.2024	10

Area 3 – Dott.ssa Maria Grazia Russo				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
3.1. PNRR -PIPI SUB- INVESTIMENTO 1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Attuazione delle misure del PNRR finanziate	Implementazione seconda annualità del servizio	Rendicontazione dei servizi finanziati in collaborazione con l'Area finanziaria	15
3.2. FSC – Potenziamento servizi sociali	Utilizzo risorse sul Fondo di Solidarietà Comunale finalizzate al potenziamento dei servizi sociali	Programmazione azioni sulle risorse	Utilizzo somme assegnate per implementazione di personale assegnato ai Servizi Sociali e servizio ASACOM	15
3.3. Progettualità PAL 2021	Attuazione del progetto "Ricostruire le relazioni 2.0"	Programmazione e attuazione del servizio	Entro il 31.12.2024	20

Area 4 – Arch. To Accursio Sclafani				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
4.1. Tutela del territorio	Definizione pratiche-repressione abusivismo edilizio- recupero arretrato sino al 31/12/2023	Espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2023.	Recupero arretrato e completamento al 31.12.2024	20
4.2. Sviluppo Economico	Recupero Arretrato Permessi di Costruire- SCIA-CILA- CIL e SCA Attraverso la piattaforma “impresainungiorno.gov ”anno 2022 (100%) anno 2023 (50%)	Istruttoria delle pratiche degli anni: 2022 (100%) 2023 (50%) con chiusura definitiva dei procedimenti	Entro il 31.12.2024	20
4.3. Tutela del Territorio e sviluppo economico	Redazione schema preliminare PRG	Predisposizione schema Sottoposizione al Consiglio comunale		10

Area 5 – Arch. To Giuseppe Lo Bocchiaro				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
5.1. Servizi a rete	Adozione nuova tariffa per Servizio Idrico Integrato	Predisposizione e adozione tariffa	Entro il 31.12.2024	20
5.2. Servizi a rete (obiettivo in comune con l'Area 8)	Aggiornamento biennale obbligatorio del Piano Finanziario TARI	Predisposizione e cura della validazione del Piano finanziario Tari secondo gli aggiornamenti e gli schemi tipo predisposti da ARERA per la parte di propria competenza	Entro il 30.04.2024	20
5.3 Beni confiscati	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente proveniente dai beni confiscate alle organizzazioni mafiose	- Valutazione dello stato attuale dei beni - Emanazione avvisi per la gestione	Ricognizione e stipulazione convenzioni per gestione dei beni entro il 31.12.2024	10

Area 6 – Dott.ssa Valeria Gabriella D'Acquisto				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
6.1. Potenziamento servizi Anagrafe e Demografici	Miglioramento Servizi Demografici	N. certificati richiesti/ n certificati rilasciati	100% certificati rilasciati in tempo reale	20
6.2 Istruzione	Recupero annualità arretrati contributi dovuti per trasporto scolastico, libri di testo e borse studio	N. istanze arretrate/n. istanze evase	Entro il 31.12.2024	20
6.3 Sistema integrato 0-6	Implementazione del sistema 0-6 in attuazione del Decreto legislativo 65 del 2017 e ss.mm.ii.	Somme spendibili/interventi programmati	100% interventi programmati	10

Area 7 – Com. Benedetto Patellaro				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
7.1. Prevenzione e lotta al randagismo	Lotta al randagismo e attività di repressione dell'abbandono degli animali sul territorio	- Censimento della popolazione canina mediante controllo microchip per animali padronali e randagi - Reiterazione dell'avviso pubblico per convenzione con enti anche del terzo settore per la custodia e la cura a breve periodo di animali abbandonati - Convenzione con canile sanitario	Entro il 31.12.2024	20
7.2 Sicurezza e controllo del Territorio e dell'Ambiente	Presidio e controllo del territorio	- Pattugliamento - Contrasto all'abbandono dei rifiuti - Irrogazione sanzioni del codice della Strada	Entro il 31.12.2024	20
7.3. Viabilità	Attuazione misure per l'attivazione del Piano Urbano del Traffico	- Realizzazione delle misure necessarie all'attivazione del Piano Urbano del Traffico	100% interventi programmati	10

Area 8 – Dott.ssa Bianca Fici

Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
8.1. Tributi-TARI (obiettivo in comune con l'Area 5)	Aggiornamento biennale obbligatorio del Piano Finanziario TARI	Predisposizione del Piano finanziario Tari secondo gli aggiornamenti e gli schemi tipo predisposti da ARERA per la parte di propria competenza	Entro il 30.04.2024	10
8.2 Contenzioso tributario	Rappresentare in giudizio il Comune di Misilmeri nei ricorsi innanzi la commissione tributaria	- Cura del procedimento di valutazione del reclamo contenuto nel ricorso (controversie inferiori a 50.000 euro) - Redazione controdeduzioni ai ricorsi presentati e deposito presso la commissione adita dell'atto di costituzione in giudizio	- Entro i termini previsto dall'art. 17 bis e 23 del D.lgs. 548/1992 e ss.mm.ii. -Entro i termini di legge	20
8.3. Accelerazione tempi di riscossione	Accelerazione tempistica relativa alle procedure di riscossione coattiva dei tributi, attraverso l'emissione dei ruoli da consegnare ad Agenzia Riscossione, relativi ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2020, 2021-22 e non pagati.	Emissione ruoli coattivi relativi agli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento tributi comunali emessi nell'anno 2020-2021-2022 e non pagati.	Emissione ruoli su tutti gli avvisi di accertamento non pagati anni 20-21-22 notificati al 31.12.2022	20

Area 9- Ad Interim Arch. Accursio Sclafani				
Codice obiettivo	Obiettivo	Indicatori	Standard atteso	Punteggio
9.1 PNRR Macro-obiettivo finalizzato alla corretta tempestiva attuazione delle procedure inerenti i progetti finanziati dal PNRR che si snoda in altrettanti micro- obiettivi in relazione ai progetti attualmente finanziati	Realizzazione delle attività inerenti i progetti finanziati secondo PTOOP e secondo schede progettuali	Rispetto crono-programma degli interventi -Tempestività nelle azioni e nella attività di rendicontazione	- Rispetto delle misure di governance adottate dalla Giunta e dagli altri attori coinvolti nel controllo. - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza; - Realizzazione dei servizi finanziati entro i termini stabiliti dagli avvisi	20
9.2 PNRR – TTF e coordinamento (obiettivo comune con Area 2)	Aggiornare costantemente il TTF in modo da garantire il raccordo tra ciclo tecnico e ciclo finanziario su ogni intervento PNRR in collaborazione con l'Area finanziaria	N. misure cui ente partecipa/ N. convocazioni del TTF e trasmissione eventuale report	- Attuazione direttive di governance - Realizzazione di almeno un report di monitoraggio contabile su ogni misura.	20
9.3. Opere pubbliche	PTOOP 24/26	Presentazione del Piano alla Giunta	Entro il 15.03.3024	10

Segretario Generale – Obiettivi di Performance		
Obiettivo	Standard atteso	Punteggio (max 60)
Attività di coordinamento e assistenza giuridico-amministrativa ai funzionari apicali e agli organi politici con specifico riferimento agli interventi a valere sul PNRR	coinvolgimento dei funzionari nelle attività comuni di aggiornamento e adozioni direttive e presidio sulle modalità operative dal bando di gara al rogito dei contratti per i progetti a valere sul PNRR	20
Adozione strumenti di programmazione	elaborazione, di concerto con tutti i responsabili necessari e dell'OIV del PIAO provvisorio e definitivo	20
Attività anticorruzione e controlli interni	adozione degli atti del RCPT e implementazione sistema controlli interni includendo tutti gli atti PNRR	10
Svolgimento di altre funzioni ed incarichi attribuiti dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Sindaco	Svolgimento degli incarichi assegnati e cura dell'istruttoria degli atti afferenti gli stessi	10

Segretario Generale – Obiettivi di comportamento professionale e manageriale		
Obiettivo	Standard atteso	Punteggio (max 40)
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'ente	Partecipazione a consigli, giunte, commissioni, assemblee	20
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori e apicali ed a fornire risposta agli stessi in tempi congrui tenuti conto della materia e della complessità	Interpretazione di norma e regolamenti, coordinamento per la predisposizione di atti complessi	10
Conoscenza ed aggiornamento del sistema normativo	Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico - professionali, al fine della loro applicazione pratica alle esigenze dell'ente	10